



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๐๖๓๓/๗๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านดุง

ความเป็นมา

การจัดทำมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่ส่งข้อร้องเรียนมาให้จังหวัดตรวจสอบวิเคราะห์ข้อร้องเรียน เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ การส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามประเมินผล แผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบการจัดการข้อร้องเรียน การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการยุติเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง จึงได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจะมีคณะกรรมการย่อยในการจัดการข้อร้องเรียนคือคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถจัดทำคู่มือจัดการข้อร้องเรียนและดำเนินการวางระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้ และขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง <http://www.bandungssso.go.th> ภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังแบบเอกสาร/ไฟล์ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประสิทธิ์ หาแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง

ทราบ

อนุญาตเผยแพร่

ไม่อนุญาต (เหตุผล)

(นายเชิดชัย เชื้อบัณฑิต)

สาธารณสุขอำเภอบ้านดุง



รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง
จังหวัดอุดรธานี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗ ประกอบกับการดำเนินงานตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ในดัชนีความโปร่งใส ข้อ MOIT๑๐ ที่กำหนดให้ต้องมีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้น

การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง

(ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ประเภทเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)			
		รับไว้(เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว เสร็จ(เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	คาดว่าจะแล้ว เสร็จ(เรื่อง)
๑	- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	๐
๒	- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ -

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒.๑ -

แนวทางแก้ไข

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ -

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒.๑ -

(นายประสิทธิ์ หาแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ