



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อชมรม ..... ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดุง  
สถานที่ตั้ง ..... ถนนสันติราษฎร์บำรุง ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐.....  
ชื่อผู้ประสานงาน ..... นายประสิทธิ์ หากแก้ว..... โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๗๓๖๖๔  
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๗ คน  
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๗ คน  
จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....ทั้งสิ้น ๒ แผนงาน/โครงการ  
จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม .....๐..... บาท  
● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน .....๐..... บาท  
● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน ..... -..... บาท  
เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖.....  
● .....เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....  
● .....เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต.....  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....๑๐..... เดือน  
ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน  
● .....เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน.....  
● .....เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง.....


รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม_การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเปิดวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของรพ.	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม .....การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	ประเมิน ผล				
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค.ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย		ประเมินผล	ประเมินผล	

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๓) แผน <b>สุจริต</b> ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคา กลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์	เพื่อให้ জনท.มีความ ซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผลที่ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนิน ไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้ว ไม่มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	
๔) แผน <b>จิตอาสา</b> ๔.๑. กิจกรรม ภาครัฐ-๕.ส.แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม জনท. จิตอาสา ร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ.	เพื่อให้ জনท.มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดี เพื่อส่วนรวม	ENV	জনท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ สสอ.มีความ สะอาด ปลอดภัย		ประกาศ นโยบาย แบ่ง พื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		
๔.๒. กิจกรรม จิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมน้ำผุดและอนวมัย สิ่งแวดล้อม	- জনท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	งานควบคุม โรค	- জনท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ สสจ.และมี ความสะอาด ปลอดภัย						

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน  
(นายประสิทธิ์ หวแก้ว)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....

ลงชื่อ  ประธานชมรม  
(นายสันติย์ เห่ง้าพรหมมินทร์)  
ตำแหน่ง            สาธารณสุขอำเภอบ้านดุง  
วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....